



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór Generalnego Wykonawcy

Tytuł Projektu: „Utworzenie Domu Muzyka Seniora w Kątach w gminie Góra Kalwaria w powiecie piaseczyńskim pod Warszawą”

Działanie 7.3 „Infrastruktura służąca pomocy społecznej” Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Dom Muzyka Seniora, ul. Marszałkowska 66 lok. 24, 00-545 Warszawa; adres korespondencyjny: 00-950 Warszawa, skr. poczt.354

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia nastąpi w oparciu o Kodeks cywilny (Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Dz.U. Nr 16, poz.93, z późniejszymi zmianami).

Do przedmiotowego zamówienia **nie stosuje** się Prawa Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wybór Generalnego Wykonawcy w celu realizacji budowy domu opieki społecznej dla artystów – muzyków pod nazwą „Dom Muzyka Seniora” – wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowania jego otoczenia oraz zakupu niezbędnego wyposażenia związanego integralnie z budynkiem.

1. Charakterystyka zadania inwestycyjnego

1.1. Zabudowa o łącznej powierzchni 1.474,12m², powierzchnia użytkowa ogółem 1.549,58 m², kubatura: 8.846,44 m³, w tym:

- a) Budynek Domu Muzyka Seniora dla 50 pensjonariuszy na który składają się dwie nierozłączne części:
- budynek główny, piętrowy, niepodpiwniczony (spełniający wszystkie funkcje ogólne: administracyjne, gospodarcze, socjalne i kulturalne);
 - część mieszkalna dla pensjonariuszy, parterowa, nie podpiwniczona, przylegająca w czworokącie do budynku głównego;

Zabudowa posiada wewnętrzne patio o powierzchni 360 m² dostępne z części mieszkalnej oraz budynku głównego;

- b) Budynek agregatu prądotwórczego 9,00 m², jednokondygnacyjny



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

c) Wiata śmietnikowa 6,30 m²

1.2. Obowiązkiem Generalnego Wykonawcy będzie realizacja całości inwestycji budowlanej pod nadzorem Inwestora Zastępczego – Spółki MBJ Corporation Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, obejmującej następujące działania Generalnego Wykonawcy:

- 1.1.1. przygotowanie terenu pod budowę;
- 1.1.2. prace ziemne;
- 1.1.3. prace budowlane;
- 1.1.4. instalacje sanitarne;
- 1.1.5. instalacje elektryczne i teletechniczne;
- 1.1.6. prace melioracyjne;
- 1.1.7. prace kanalizacyjne, wodociągowe;
- 1.1.8. roboty wykończeniowe budowlane;
- 1.1.9. inne prace przygotowawcze;
- 1.1.10. zakup sprzętu i wyposażenia wraz z montażem integralnie związanych z projektem.

1.3. Zamawiający informuje, że całość dokumentacji projektowej inwestycji obejmującej projekt budowlany wraz z przedmiarami robót oraz opis minimalnych standardów dostępna jest pod adresem:

Inwestor Zastępczy – Spółka MBJ Corporation Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Leonidasa 72 lok. 2, 02-239 Warszawa.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje, że okres ten **nie przekroczy 30 miesięcy od dnia rozpoczęcia prac budowlanych.**

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD GENERALNEGO WYKONAWCY



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

1. O zamówienie mogą ubiegać się Generalni Wykonawcy, którzy:
 - a. Spełniają określone warunki, tj.:
 - posiadają uprawnienia wymagane prawem do wykonywania robót budowlanych w zakresie takim jak przedmiot zamówienia;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania świadczenia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - b. Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania;
 - c. Złożą tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia;
 - d. W ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 2 roboty, które swoim rodzajem odpowiadają przedmiotowi niniejszego zamówienia i każda z wykonanych robót wartościowo jest nie mniejsza niż 20 mln zł lub w ciągu ostatniego roku lub trzech lat wykonali jedną robotę, której wartość wynosi co najmniej 50 mln zł, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załącznikami potwierdzającymi, że proces inwestycyjny został przeprowadzony pomyślnie, tzn. terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności (wymaga się dołączenia listów referencyjnych wystawionych przez podmioty, na rzecz których Generalny Wykonawca świadczył usługi budowlane).
2. Generalny Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić dodatkowe warunki szczególne:
 - a. udzielić rękojmi na całość przedmiotu zamówienia na okres minimum 36 miesięcy od daty końcowego odbioru i końcowego rozliczenia całości Projektu.
 - b. wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
3. Ocena spełniania przez Generalnego Wykonawcę wymaganych warunków



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

ków formalnych będzie oparta na zasadzie:

„spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

4. Są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.
 - a. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 3,5 mln zł (trzy miliony pięćset tysięcy złotych),
 - b. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 3,5 mln zł (trzy miliony pięćset tysięcy złotych).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ GENERALNY WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - b. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Generalny Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - c. oświadczenie o niekaralności kadry kierowniczej. Stosowne oświadczenia zobowiązane są przedłożyć osoby, które będą bezpośrednio kierować procesem budowy.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- d. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy;
 - e. wykaz osób funkcyjnych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Generalny Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - f. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie, o którym mowa wyżej, Generalny Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - g. dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (np. przynależność do izby budownictwa).
 - h. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
 - i. oświadczenie potwierdzające dobrą kondycję ekonomiczną i finansową Generalnego Wykonawcy, zgodnie z zapisami rozdział V pkt 4 lit. a i b.
2. W celu określenia ceny oferty Generalny Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy zawierający wszystkie elementy wyceny;
3. W przypadku, gdyby brak dokumentów wymienionych w punktach 1-2 skutkowało odrzuceniem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie wzywał Generalnego Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z GENERALNYMI WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z GENERALNYMI



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Generalnymi Wykonawcami **w sprawach związanych z procedurą przetargową** jest:

Pani Katarzyna Dąbrowska

w sprawach związanych z dokumentacją projektową jest:

Pan Jacek Chudziak - tel. kontaktowy: 604-417-019

2. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Generalnych Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty – mogą być przekazywane w formie pisemnej faksem lub elektronicznie.

Numer faksu: + 48 22 826 35 33

adres e-mail: eucp@eucp.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Generalny Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w ust. 2, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Generalny Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia związane z treścią przygotowywanej oferty.

5. Zapytania można składać u Zamawiającego /faksem/email nie później niż do 10 dni przed datą składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 10 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Generalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródeł zapytania i zamieści ich treść na stronie internetowej.

Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Generalnym Wykonawcom i udostępni na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Generalny Wykonawca pozostaje związany ofertą **60 dni**;
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się wraz z upływem



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowią następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - a. wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 wraz z kosztorysem oferty;**
 - b. parafowany projekt umowy - **załącznik nr 2;**
 - c. oświadczenie, że Generalny Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3;**
 - d. dokumenty lub oświadczenia zawarte w rozdziale VI niniejszego zapytania.
 2. Generalny Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Generalnego Wykonawcę.
 3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
 4. Ofertę należy napisać w języku polskim pod rygorem nieważności, na maszynie lub komputerze.
 5. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 6. Oferta musi być podpisana przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Uwaga:** pełnomocnictwo wskazujące uprawnienie do podpisania oferty musi być podpisane również przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
7. Zamawiający informuje, że działania Podwykonawców, będzie traktował jak działania Generalnego Wykonawcy i że za ich działania odpowiedzialność ponosi Generalny Wykonawca, jak za działania własne przed Zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich dzia-



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

łań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.

Jednocześnie obowiązkiem Generalnego Wykonawcy jest powiadomienie Zamawiającego o każdorazowym przypadku korzystania z działań Podwykonawców.

8. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego Zapytania należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane zapytaniem. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. W przypadku, gdy Generalny Wykonawca dołączy do oferty jako załączniki kserokopie dokumentów, muszą one być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zaleca się, aby oferta była spięta w teczkę. Wszystkie zawierające treść strony oferty i załączników powinny być kolejno ponumerowane. Niespełnienie wymogów dotyczących numeracji stron i sposobu skompletowania (niestanowiących o treści oferty) nie będą podstawą do odrzucenia oferty i nie będą obciążały Zamawiającego.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Inwestora złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
Generalny Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Na etapie postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Generalnego Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnienia oferty o dokumenty niezbędne dla dokonania jednoznacznej jej oceny, w wyznaczonym przez siebie terminie.
14. Generalny Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisem-



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

ne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w punkcie 18 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Generalny Wykonawca, nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Generalni Wykonawcy, ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wymagane jest zamieszczenie oferty w właściwie zamkniętej kopercie zapewniającej nieprzezierność.
18. Oferty powinny być zaadresowane na wyznaczony przez Zamawiającego adres:

Europejskie Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Kopernika 34, 00-336 Warszawa.

z dopiskiem: „realizacja inwestycji budowlanej - Domu Muzyka Seniora - „nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. do dn. 23 lipca 2010 roku, do godz. 10:30”

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Generalnego Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 22 lipca 2010 roku, o godz. 16:00.
2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną odrzucone, przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data oraz godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania.

XI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERT

1. Formalnej i merytorycznej oceny dokona powołana przez Zarząd Fundacji trzyosobowa Komisja.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

2. Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane jedynie te oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej:
 - a. Forma i termin złożenia oferty;
 - b. Podpisanie oferty przez uprawnioną osobę (zaparafowana każda strona, a ostatnia z podpisem i pieczętką firmową);
 - c. Poprawność wypełnienia wszystkich załączników (każdy załącznik powinien być parafowany, a załączone kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę).

3. Ocenie merytorycznej będzie podlegała:

- a. Cena.....max. 50 punktów
- b. Ilość wykonania realizacji powyżej wymagania określonego w pkt V.1.d.....max. 10 punktów
- c. Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry bezpośrednio zarządzającej inwestycją..... max. 10 punktów
- d. Potencjał ekonomiczny Generalnego Wykonawcy.....max. 10 punktów
- e. Czas realizacji budowy.....max. 20 punktów

RAZEM.....max. 100 punktów

4. Ocenie podlegać będzie **cena brutto oferty**.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna ilość uzyskanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Generalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji z Generalnymi Wykonawcami na temat złożonej oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Generalnych Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty;



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- b. Generalnych Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. W zawiadomieniu wysłanym do Generalnego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Generalny Wykonawca musi dopełnić wszelkich stawianych wymogów przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Generalny Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od realizacji zamówienia lub nie będzie w stanie dotrzymać terminu wykonania, Zamawiający wybiera ofertę kolejno najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Generalnego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych;



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Generalny Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Generalny Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 80 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za wykonane bezusterkowo;
 - b. 20 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy: Bank Millennium S.A.: 59 1160 2202 0000 0000 4025 4742 z dopiskiem „Wadium do oferty realizacji inwestycji budowlanej – D.M.S.”. Skuteczne wniesienie wadium następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

3. Wadium podlega zwrotowi Generalnym Wykonawcom w ciągu czterech dni od chwili wysłania oficjalnej informacji o wynikach oceny merytorycznej przetargu.
4. W przypadku Generalnego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zachowuje wadium, aż do momentu podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą.
5. Jeżeli Generalny Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zachowuje pobraną kwotę.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Istotne postanowienia warunków umownych zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

XVI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W szczególnej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
4. W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe i wszelkie wyjaśnienia z nim związane będą publikowane i dostępne w formie elektronicznej wraz z ogłoszeniem o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: www.dommuzykaseniора.pl.

Lista załączników:

1. Formularz ofertowy wraz z kosztorysem oferty;
2. Umowa o roboty budowlane z Generalnym Wykonawcą;



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podpis

Podpis



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z KOSZTORYSEM
OFERTY

Do Fundacji „Dom
Muzyka Seniora”

ul. Marszałkowska
66/24

00- 545 Warszawa

| | | | |
|--|-------------|-----------------------------|-------------|
| GENERALNY WYKONAWCA | | | |
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| REGON | | NIP | |
| _ _ | _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ |
| kod | miejscowość | ulica /nr domu/ nr lokalu | województwo |
| numer wpisu do ewidencji dz. gospodarczej/ KRS | | prowadzonej przez | |
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| strona internetowa | | @ | |
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| numer telefonu | | numer faksu | |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe którego przedmiotem jest wybór Generalnego Wykonawcy realizującego budowę domu opieki społecznej dla artystów – muzyków pod nazwą „Dom Muzyka Seniora”.

Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferujemy kwotę nettozł



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

(słownie:zł),

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie.....zł)

1. Szczegółowa wycena poszczególnych etapów robót budowlanych

| Lp. | Roboty na poszczególnych etapach inwestycji | Wartość netto w zł. | VAT | Wartość brutto w zł. |
|-----|---|---------------------|-----|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| RAZEM | | | | |

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodne z zawartymi zapisami w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz ze wzorem umowy, przyjmujemy określone w nim warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wymienionym w zapytaniu ofertowym.
6. **Przewidujemy** powierzenie **Podwykonawcom** realizacji części zamówienia **dotyczącej:**

.....(wpisać część zamówienia, której wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom - **wpisać jeśli dotyczy**)
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie zlecimy Podwykonawcom wykonania innej części prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, niż wymienione w pkt 6 formularza ofertowego.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. **Do kierowania pracami z naszej strony wyznaczamy** Panią/a

.....
10. Oferta **zawiera** **ponumerowanych** stron.
11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z kosztorysem – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) podpisana i parafowana umowa zlecenia usług świadczonych przez Generalnego Wykonawcę – **załącznik nr 2**,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu przez Generalnego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- 4) dokumenty stwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do podejmowania zobowiązań w imieniu Generalnego Wykonawcy,
- 5) pełnomocnictwo lub dokument równoważny, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Generalnego Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) lub przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Generalnego Wykonawcy,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Generalnego Wykonawcę,
- 7) opis posiadanego doświadczenia wraz z wykazem realizowanych zadań w zakresie podobnym do przedmiotu niniejszego Zamówienia,
- 8) listy referencyjne,
- 9) oświadczenie potwierdzające dobrą kondycję ekonomiczną i finansową Generalnego Wykonawcy, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 1 lit. i.
- 10) oświadczenie o niekaralności, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 1 lit. c.

.....dnia.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Załącznik nr 2

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta dnia..... w Warszawie pomiędzy:

1. **Fundacją „Dom Muzyka Seniora”** z siedzibą w Warszawie (00-545) przy ul. Marszałkowskiej 66. nr lok. 24, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000201927 reprezentowaną przez Zarząd w osobach: Zofia Wit – Prezes Zarządu oraz Jolanta Bilińska – członek Zarządu (kopia aktualnego – do 3 miesięcy - KRS stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy) zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa Inwestor Zastępczy - Spółka MBJ Corporation sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu Jacka Chudziaka wyznaczonego na głównego koordynatora prac budowlanych

a

2.z siedzibą w
reprezentowanym przez:, (kopia aktualnego – do 3 miesięcy - KRS stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy) zwanym dalej Generalnym Wykonawcą.

- Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz że otrzymał pozwolenie na budowę obiektu.
- Generalny Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania robót objętych zakresem niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu niniejszą Umową zadań.
- Generalny Wykonawca oświadcza, że nie posiada wiedzy na temat zawiśłych postępowań sądowych i administracyjnych, które uniemożliwiają lub uniemożliwiłyby mu wykonanie postanowień Umowy.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- Generalny Wykonawca, oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy, zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i normami technicznymi, w tym w szczególności z projektem architektoniczno – budowlanym, harmonogramem rzeczowym, przedmiarami robót wraz z opisem standardów i pozwoleniem na budowę, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wybudowania i wydania Zamawiającemu obiektu budowlanego - **Domu Muzyka Seniora w Kątach w gminie Góra Kalwaria w powiecie piaseczyńskim pod Warszawą** wykonanego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i dokumentacją projektową, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i wykonaniem robót.
2. Generalny Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją, o której mowa w ust. 1 oraz w oparciu o dokumenty, z których wynikają zobowiązania Zamawiającego wobec Instytucji unijnych lub które w swej treści organizują sprawne wykonanie tych zobowiązań.
3. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego dodatkowych robót, nie przewidzianych dokumentacją, o której mowa w ust. 2, Zamawiający pokryje wszelkie dodatkowe koszty, w ramach przyznanej dotacji odpowiadające rzeczywistym nakładom poczynionym przez Generalnego Wykonawcę. Dodatkowe wynagrodzenie zostanie określone w oddzielnej umowie.
4. Generalny Wykonawca zapewnia odpowiedni zespół pracowników i sprzęt niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Generalny Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego – Inwestora Zastępcy.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

czego.

§ 2.

TERMINY REALIZACJI INWESTYCJI

1. Protokolarne przekazanie Generalnemu Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni od chwili podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin rozpoczęcia robót w zakresie obiektu ustala się na dzień.....
3. Zakończenie przedmiotu Umowy i zgłoszenie przez Generalnego Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia..... Za zakończenie prac budowlanych przez Generalnego Wykonawcę, Strony będą uważać **odbiór końcowy bezusterkowy** oraz **wykonanie przez Generalnego Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej** zawierającej stosowne załączniki, które Zamawiający dołączy do wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie inwestycji oraz **rozliczenie inwestycji przez instytucję unijną**.
4. Generalny Wykonawca każdorazowo pisemnie zawiadomi Zamawiającego o konieczności przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych ze względu na zaistnienie obiektywnych okoliczności niezawinionych przez Generalnego Wykonawcę, jednakże Zamawiający może nie uznać przedstawionych mu okoliczności za obiektywne.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - a. Przekazać Generalnemu Wykonawcy kompletną dokumentację projektową oraz plan urządzeń podziemnych w terminie do dnia
 - b. Udostępnić Generalnemu Wykonawcy plac budowy i wskazać miejsca na zagospodarowanie zaplecza.
 - c. Zapewnić i wskazać miejsca poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy w terminie do dnia
 - d. Zapewnić nadzór inwestorski;
 - e. Zapewnić odbiór wykonanych robót w terminach określonych w umowie;
 - f. Niezwłocznie rozwiązywać problemy techniczne wskazane wpisami do dziennika



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- budowy lub zasygnalizowane wcześniej przez Generalnego Wykonawcę;
- g. Przekazać dziennik budowy.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt a-g, wykonuje w imieniu Zamawiającego Inwestor Zastępczy samodzielnie lub w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Działający w imieniu Zamawiającego Inwestor Zastępczy, uprawniony jest zweryfikować i zatwierdzić sporządzony przez Generalnego Wykonawcę wykaz materiałów, o którym mowa § 4 ust. 1 lit. b niezbędnych do budowy oraz zweryfikować ich faktyczny zakup oraz zużycie.

§ 4.

OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY

1. Generalny Wykonawca zobowiązany jest:
- a. Kompleksowo wykonać przedmiot Umowy, określony w § 1, zgodnie z projektem, dostarczoną mu dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuką budowlaną, wytycznymi i zaleceniami Inwestora Zastępczego uzgodnionymi z Zamawiającym do wykonania w czasie budowy oraz w terminach, o których mowa w § 2 Umowy.
- b. Nabywać materiały budowlane zgodnie z przedstawionym wykazem zatwierdzonym przez Inwestora Zastępczego oraz przedstawić faktury potwierdzające ich zakup.
- c. Okazać na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
- d. Składować i przechowywać materiały budowlane na placu budowy w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo przed zniszczeniem i kradzieżą – zapewnienie ochrony placu budowy przez 24 h/dobę na własny koszt;
- e. Utrzymywać teren budowy w należyтым porządku, możliwym ze względu na rodzaj prowadzonych robót, w szczególności poprzez:
- i) Ochronę mienia w okresie prowadzenia prac;
- ii) Oznakowanie terenu budowy;
- iii) Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
- iv) Zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- v) Usuwanie awarii związanych z wykonywanymi pracami budowlanymi.
- a po zakończeniu robót uporządkować teren i przekazać go Inwestorowi Zastępczemu



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

w terminie ustalonym dla odbioru robót;

- f. Zorganizować na własny koszt zaplecze budowy dla siebie i Inwestora Zastępczego;
- g. Poność koszty za media wg wskazań podliczników, które Generalny Wykonawca zamontuje na własny koszt;
- h. Udostępnić Inwestorowi Zastępczemu podliczniki w celu odczytania ich wskazań.
- i. Brać udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Inwestora Zastępczego;
- j. Na bieżąco prowadzić dziennik budowy;
- k. Zgłosić etap wykonania robót do odbioru wpisem do dziennika oraz przedstawić Inwestorowi Zastępczemu protokół z wykonanego etapu prac lub końcowy protokół odbiorczy;
- l. Odkryć roboty ulegające zakryciu lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, jeżeli przed ich zakryciem nie powiadomił Inwestora Zastępczego o terminie dokonania robót, a następnie przywrócić do odpowiedniego stanu.
- m. Zapewnić Zamawiającemu, Inwestorowi Zastępczemu, innym osobom upoważnionym, w tym projektantom oraz pracownikom nadzoru budowlanego dostęp na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są lub będą wykonywane roboty;
- n. Wykonać przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i Ppoż oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia pracy i odzież;
- o. Zapewnić we własnym zakresie bezpieczeństwo na terenie budowy, warunki socjalne i świadczenia zdrowotne swoim pracownikom. Generalny Wykonawca zrzeka się z tego tytułu wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego;
- p. Niezwłocznie informować Inwestora Zastępczego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonanych robót lub terminowe uniemożliwienie oddanie Inwestycji;
- q. Na żądanie Inwestora Zastępczego przerwać roboty, jeżeli wymaga tego dobro realizacji Inwestycji;
- r. Zawrzeć i utrzymywać umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać na placu budowy oraz od odpowiedzialności cywilnej i przedłożyć je Zamawiającemu;



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- s. Sporządzić kompletną dokumentację powykonawczą obejmującą wszelkie zmiany w tym nieistotne w stosunku do projektu budowlanego, instrukcje obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, atesty i certyfikaty – zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przekazać ją protokolarnie Zamawiającemu.
- t. Uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, jeśli w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, złożył oświadczenie o wykonywaniu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- u. Przygotować wszystkie wymagane prawem załączniki do wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na użytkowanie terenu.

§ 5.

REALIZACJA ROBÓT

1. Generalny Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia niezbędne do realizacji i wyposażenia inwestycji.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wszelkie zmiany w tym nieistotne w wykonaniu robót od Projektu i stosowanie materiałów zamiennych wymagają pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego.
4. Generalny Wykonawca zobowiązany jest nanieść na dokumentację techniczną i wykonawczą wszystkie nieistotne zmiany i uzyskać na nich podpis Generalnego Projektanta i Inwestora Zastępczego.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie dla Generalnego Wykonawcy ustala się na podstawie złożonej oferty i wynosi ono netto zł (.....);
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie powiększona o podatek VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury z tytułu wykonania poszczególnych etapów prac (faktury częściowe) lub całości inwestycji (faktura końcowa).
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych lub końcowej będzie zatwierdzony przez



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Zamawiającego i Inwestora Zastępczego protokół odbioru z poszczególnych etapów prac lub końcowy protokół odbiorczy sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie Zasady fakturowania (**załącznik nr 4**).

5. Generalny Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia lub jego części w terminie do 7 dni od daty odbioru wolnego od wad i usterek.
6. Zamawiający, po zaakceptowaniu protokołu przez Inwestora Zastępczego i sprawdzeniu przez Inwestora Zastępczego prawidłowości wystawionej przez Generalnego Wykonawcę faktury, dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie do 30 dni od chwili jej otrzymania od Inwestora Zastępczego na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy:.....
7. Termin 30-dniowy na zapłatę faktury może ulec wydłużeniu, w sytuacji nieterminowego przekazania środków finansowych przez instytucję unijną, w szczególności w sytuacji opóźnień w rozliczaniu poprzednich etapów Projektu przez instytucję unijną, w związku z czym Generalny Wykonawca zobowiązuje się nie naliczać odsetek z tytułu opóźnień niezależnych od Zamawiającego.
8. W przypadkach nieterminowej płatności należności innej niż o której mowa w ustępie powyżej, Generalny Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy termin zwłoki jest dłuższy niż 30 dni od dnia upływu ostatecznego terminu zapłaty.
9. Zamawiający ma prawo dokonać zmian w projekcie, a Generalny Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonywania prac, wynikających ze zmiany dokumentacji projektowej. Dodatkowe wynagrodzenie dla Generalnego Wykonawcy będzie określone w oddzielnej umowie i będzie płatne na podstawie faktycznie poniesionych kosztów oraz wykonanych prac w ramach przyznanej dotacji. Powyższe koszty powinny być ustalone na podstawie kosztorysów wykonanych przez Generalnego Wykonawcę na poziomie cenowym zgodnym z niniejszą Umową, sprawdzonych przez Inwestora Zastępczego.
10. Generalny Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe wykona bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający wystawi faktury za zużyte media na podstawie wskazań podliczników. Płatność wynikająca z faktury wystawionej przez Zamawiającego powinna nastąpić każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

faktury przez Generalnego Wykonawcę.

12. W przypadku niezapłacenia przez Generalnego Wykonawcę faktury za media w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający ma prawo potrącić wykazane zaległości z wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy.

§ 7.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Inwestor Zastępczy – Spółka MBJ Corporation sp. z o.o., który na inspektora nadzoru inwestorskiego wyznacza Pana Jacka Chudziaka
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie rozliczania środków unijnych będzie Europejskie Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik budowy w osobie

§ 8.

WYKONANIE UMOWY

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z dokumentacją projektową. Zastosowane materiały powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, odpowiadać kryteriom technicznym określonym w polskich normach lub aprobatą techniczną oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
2. Materiały, które nie spełniają wymogów, o których mowa w ustępie powyżej, stanowiąc będą nierozliczony koszt Generalnego Wykonawcy.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Generalny Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania postanowień niniejszej Umowy, w wysokości 5 % ceny brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 w zw. z ust. 3, w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Generalny Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie.....



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

3. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Generalnego Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji Umowy Generalny Wykonawca może, w uzgodnieniu z Zamawiającym na piśmie, dokonać zmiany wybranej przez siebie formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 80 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, czyli po zaakceptowaniu końcowego bezusterkowego protokołu odbiorczego z wykonania prac przez Zamawiającego i po złożeniu załączników niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz po rozliczeniu całości Projektu przez instytucję unijną.
 - b. 20 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, trwającego nie mniej niż przez okres 3 lat od chwili rozliczenia Projektu przez instytucję unijną.
8. Kwoty te mogą ulec pomniejszeniu o ewentualne należności Zamawiającego względem Generalnego Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w przypadku, gdy:



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- a. Stwierdzono wady i usterki w pracach Generalnego Wykonawcy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego Generalny Wykonawca odmawia ich naprawienia;
 - b. Wad usunąć się nie da;
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 lit. a, jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, a wartość wady lub usterki przekracza wartość zabezpieczenia, Zamawiający może dodatkowo żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

§ 10.

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość robót. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia od Generalnego Wykonawcy o zakończeniu robót i potwierdzeniu przez Inwestora Zastępczego o gotowości robót do odbioru, przystąpi do ich odbioru i zakończy odbiór w terminie 14 dni od daty przystąpienia do odbioru.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru częściowego będzie poszczególny etap prac. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia od Generalnego Wykonawcy o zakończeniu robót i potwierdzeniu przez Inwestora Zastępczego gotowości robót do odbioru, przystąpi do ich odbioru i zakończy odbiór w terminie 14 dni od daty przystąpienia do odbioru.
3. Dokumentami stwierdzającymi dokonanie odbioru są protokoły podpisane przez Strony uczestniczące w odbiorze. Protokoły te stanowią podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej.
4. W przypadku robót zanikających lub ulegających zakryciu, Inwestor Zastępczy przystąpi do ich odbioru w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Generalnego Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia usterek, muszą one zostać zgłoszone na piśmie Generalnemu Wykonawcy.
6. Istnienie wady stwierdza się protokołem, po przeprowadzeniu oględzin, w których mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez Strony.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

7. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych usterek w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
8. Generalny Wykonawca zawiadomi na piśmie o usunięciu usterek.
9. Generalny Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu i Inwestorowi Zastępczemu gotowość do odbioru robót podlegających zakryciu i zanikaniu wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inwestora Zastępczego w terminie 3 dni od daty wpisu – oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
10. W przypadku konieczności dokonania robót w celu uniknięcia niebezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii Inwestor Zastępczy po poinformowaniu Zamawiającego dokonuje wpisu do dziennika budowy o zakresie robót koniecznych.
11. Roboty dodatkowe podlegają rozliczeniu na podstawie kosztorysów sporządzonych przez Generalnego Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inwestora Zastępczego przed rozpoczęciem tych robót.
12. W przypadku dokonania przez Inwestora Zastępczego odbioru końcowego, Strony uznają, że Generalny Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem warunków Umowy do daty otrzymania przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego.
13. W przypadku stwierdzenia wad trwałych w elemencie budowlanym Zamawiający ma prawo żądać od Generalnego Wykonawcy ponownego wykonania tych elementów.

§ 11.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GENERALNEGO WYKONAWCY

1. Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na terenie budowy w okresie od chwili przejęcia terenu od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego obiektu i przekazania wszystkich niezbędnych załączników do złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu i przez okres końcowego rozliczenia Projektu przez instytucję unijną.
2. Generalny Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzo-



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

ne przez podwykonawców.

§ 12.

RĘKOJMIA

1. Na wykonane roboty budowlane Generalny Wykonawca udziela rękojmi na 36 miesięcy, za wyjątkiem urządzeń i osprzętu, na które okres rękojmi będzie zgodny z gwarancjami udzielonymi przez ich producentów. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się po rozliczeniu inwestycji przez jednostkę unijną.
2. Dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta, o których mowa w ust. 1, Generalny Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, a Zamawiający przejmą wynikające z nich prawa.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający skieruje do Generalnego Wykonawcy odpowiednie roszczenie, potwierdzone niezwłocznie na piśmie.
4. Generalny Wykonawca zobowiązuje się ze swej strony usunąć wszelkie wady i usterki na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, chyba, że będzie to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wad lub usterek.
5. W przypadku, gdy wad lub usterek usunąć się nie da lub ich usunięcie może naruszyć konstrukcję budynku lub instalacji, Zamawiający potrąci kwotę odpowiadającą wartości naprawy usterki lub wady z zabezpieczenia wniesionego przez Generalnego Wykonawcę, co nie wyłącza dochodzenia roszczeń przekraczających wartość wad lub usterek na zasadach ogólnych.

§ 13.

KARY UMOWNE

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Generalny Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - a. Za opóźnienie lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. w zw. z ust. 3 za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia.
 - b. Za zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów robót okre-



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

ślonych w harmonogramie rzeczowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy (tzw. kamienie milowe) 0,2% wartości wynagrodzenia za roboty, których dotyczy każdy z etapów.

- c. Za zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy którymkolwiek odbiorze (częściowym lub końcowym) lub za zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w zw. z ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia bądź zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - d. Za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 w zw. z ust. 3 Umowy.
2. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Generalnemu Wykonawczemu karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w zw. z ust. 3 Umowy.

§ 14.

USTALENIA DODATKOWE

1. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stronom Umowy przysługuje, oprócz uregulowań kodeksowych prawo odstąpienia w następujących przypadkach:
 - a. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
 - i. Generalny Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 2 pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
 - ii. Generalny Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta (niewynikająca z przyczyn obiektywnych) trwa dłużej



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- niż 14 dni.
- iii. Roboty nie są wykonywane zgodnie z harmonogramem rzeczowym robót i istnieje duże prawdopodobieństwo, że Generalny Wykonawca nie zrealizuje Umowy w terminie przewidzianym w Umowie i Generalny Wykonawca nie przedstawił zaakceptowanego przez Inwestora Zastępczego programu naprawczego.
 - iv. Generalny Wykonawca realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy.
 - v. W toku odbioru stwierdzono wadę, której usunąć się nie da, przy czym wada ta uniemożliwia wykorzystanie obiektu określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- b. Generalny Wykonawca może odstąpić od Umowy, gdy:
- i. Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 6 ust. 7 mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie powyżej 30 dni od terminu określonego w § 6 ust. 8 niniejszej Umowy;
 - ii. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
 - iii. Zamawiający zawiadomi na piśmie Generalnego Wykonawcę, że nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Generalnego Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy musi mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy:
- a. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Generalny Wykonawca w obecności Inwestora Zastępczego i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - b. Generalny Wykonawca zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony odstępującej od Umowy.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- c. Generalny Wykonawca w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

§ 15.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i ustawy Prawo budowlane (Dz.U. nr 89 poz. 414 z późn. zm).
2. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów z niej wynikłych lub z nią związanych, będą dążyć do ich ugodowego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory wynikłe z Umowy lub z nią związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego..

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. KRS Zamawiającego;
2. KRS Generalnego Wykonawcy;
3. Dokumentacja Projektowa;
4. Zasady Fakturowania

.....
Zamawiający

.....
Generalny Wykonawca



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Załącznik nr 3

**Pieczęć Generalnego
Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Generalny Wykonawca.....oświadcza,
że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania czynności, charakterystycznych dla Generalnego Wykonawcy, jeżeli ustawy nakładają obowiązek nakładania takich uprawnień.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Data i podpis Generalnego Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Generalnego
Wykonawcy**