



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór Inwestora Zastępczego

Tytuł Projektu: „Utworzenie Domu Muzyka Seniora w Kątach w gminie Góra Kalwaria w powiecie piaseczyńskim pod Warszawą”

Działanie 7.3 „Infrastruktura służąca pomocy społecznej” Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Dom Muzyka Seniora, ul. Marszałkowska 66 lok. 24, 00–545 Warszawa

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia nastąpi w oparciu o Kodeks cywilny (Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Dz.U. Nr 16, poz.93, z późniejszymi zmianami).

Do przedmiotowego zamówienia **nie stosuje** się Prawa Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wybór Inwestora Zastępczego sprawującego nadzór budowlany podczas realizacji budowy domu opieki społecznej dla artystów – muzyków pod nazwą „Dom Muzyka Seniora” – wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowania jego otoczenia oraz zakupu niezbędnego wyposażenia związanego integralnie z budynkiem.

1. Charakterystyka zadania inwestycyjnego

1.1. Zabudowa o łącznej powierzchni 1.474,12m², powierzchnia użytkowa ogółem 1.549,58 m², kubatura: 8.846,44 m³, w tym:

- a) Budynek Domu Muzyka Seniora dla 50 pensjonariuszy na który składają się dwie nierozłączne części:
- budynek główny, piętrowy, niepodpiwniczony (spełniający wszystkie funkcje ogólne: administracyjne, gospodarcze, socjalne i kulturalne);
 - część mieszkalna dla pensjonariuszy, parterowa, nie podpiwniczona, przylegająca w czworokącie do budynku głównego;

Zabudowa posiada wewnętrzne patio o powierzchni 360 m² dostępne z części mieszkalnej oraz budynku głównego;

- b) Budynek agregatu prądotwórczego 9,00 m², jednokondygnacyjny



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

c) Wiata śmietnikowa 6,30 m²

1.2. Do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało: wykonywanie nadzoru nad całym procesem budowlanym, obejmującym następujące działania Wykonawcy, którego Zamawiający wybierze również w procedurze zapytania ofertowego:

- 1.1.1. przygotowanie terenu pod budowę
- 1.1.2. prace ziemne
- 1.1.3. prace budowlane;
- 1.1.4. instalacje sanitarne;
- 1.1.5. instalacje elektryczne i teletechniczne;
- 1.1.6. prace melioracyjne;
- 1.1.7. prace kanalizacyjne, wodociągowe;
- 1.1.8. roboty wykończeniowe budowlane;
- 1.1.9. inne prace przygotowawcze;
- 1.1.10. zakup sprzętu i wyposażenia wraz z montażem integralnie związanych z projektem.

jak również udział w wyborze Generalnego Wykonawcy.

1.3. Zamawiający informuje, że całość dokumentacji projektowej inwestycji, dostępna jest pod adresem, o którym mowa w rozdziale IX pkt 18.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia uzależniony jest od czasu realizacji inwestycji przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje, że okres ten **nie przekroczy 30 miesięcy od dnia rozpoczęcia prac budowlanych.**



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD INWESTORA ZASTĘPCZEGO

1. O zamówienie mogą ubiegać się Inwestorzy Zastępczy, którzy:
 - a. Spełniają określone warunki, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie takim jak przedmiot zamówienia;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania świadczenia (posiadającymi uprawnienia do samodzielnego kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w zakresie branż objętych zamówieniem oraz są członkami odpowiednich Izb budownictwa);
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - b. Przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania;
 - c. Złożą tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia;
 - d. W ciągu ostatnich 5 lat nadzorowali co najmniej 4 roboty, które swoim rodzajem odpowiadają przedmiotowi niniejszego zamówienia i wielkością są zbliżone do niniejszego zamówienia (o wartości nie mniejszej niż 9 mln zł każda), z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załącznikami potwierdzającymi, że nadzór nad robotami wykonany został pomyślnie z zachowaniem należytej staranności (wymaga się dołączenia listów referencyjnych wystawionych przez podmioty, na rzecz których Inwestor Zastępczy działał).
2. Inwestor Zastępczy ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić dodatkowe warunki szczegółowe:
 - a. udzielić gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na okres minimum 48 miesięcy od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- b. wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Inspektorom Nadzoru - Podwykonawcom;
3. Ocena spełniania przez Inwestora Zastępczego wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie:
„spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.
 - a. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 80 000,00 zł,
 - b. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 80 000,00 zł.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - b. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Inwestor nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- c. oświadczenie o niekaralności. Stosowne oświadczenia zobowiązane są przedłożyć osoby, które będą bezpośrednio nadzorować proces budowy.
 - d. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy;
 - e. wykaz osób funkcyjnych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Inwestor Zastępczy i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - f. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie, o którym mowa wyżej, Inwestor Zastępczy wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - g. dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (np. przynależność do izby budownictwa).
 - h. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
 - i. oświadczenie potwierdzające dobrą kondycję ekonomiczną i finansową Inwestora Zastępczego, zgodnie z zapisami rozdział V pkt 4 lit. a i b.
2. W celu określenia ceny oferty Inwestor Zastępczy zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy zawierający wszystkie elementy wyceny;
 3. W przypadku, gdyby brak dokumentów wymienionych w punktach 1-2 skutkowało odrzuceniem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie wzywał Inwestora do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z INWESTORAMI ZASTĘPCZYMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z INWESTORAMI ZASTĘPCZYMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Inwestorami Zastępczymi w sprawach związanych z procedurą przetargową jest:
Pani Katarzyna Dąbrowska
2. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Inwestorów Zastępczych podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty – mogą być przekazywane w formie pisemnej faksem lub elektronicznie.
Numer faksu: + 48 22 826 35 33
adres e-mail : eucp@eucp.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Inwestor Zastępczy przekazują dokumenty, o których mowa w ust. 2, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Inwestor Zastępczy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia związane z treścią przygotowywanej oferty.
5. Zapytania można składać u Zamawiającego /faksem/email nie później niż do 10 dni przed datą składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 10 dni przed terminem otwarcia ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Inspektorom Zastępczym, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródeł zapytania i zamieści ich treść na stronie internetowej.
Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Inwestorom Zastępczym i udostępni na stronie internetowej.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Inwestor Zastępczy pozostaje związany ofertą **60 dni**;
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowią następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - a. wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 wraz z kosztorysem oferty**;
 - b. parafowany projekt umowy - **załącznik nr 2**;
 - c. oświadczenie, że Inwestor spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**;
 - d. dokumenty lub oświadczenia zawarte w rozdziale VI niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Inwestora Zastępczego
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim pod rygorem nieważności, na maszynie lub komputerze.
5. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez Inwestora Zastępczego zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Uwaga: pełnomocnictwo wskazujące uprawnienie do podpisania oferty musi być podpisane również przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.

7. Zamawiający informuje, że działania Inspektorów Nadzoru - Podwykonawców, będzie traktował jak działania Inwestora Zastępczego i że za ich działania odpowiedzialność ponosi Inwestor Zastępczy, jak za działania własne przed Zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.

Jednocześnie obowiązkiem Inwestora jest powiadomienie Zamawiającego o każdorazowym przypadku korzystania z działań Inspektorów Nadzoru - Podwykonawców.

8. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego Zapytania należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

9. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane zapytaniem. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty jako załączniki kserokopie dokumentów, muszą one być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

11. Zaleca się, aby oferta była spięta w teczkę. Wszystkie zawierające treść strony oferty i załączników powinny być kolejno ponumerowane. Niespełnienie wymogów dotyczących numeracji stron i sposobu skompletowania (niestanowiących o treści oferty) nie będą podstawą do odrzucenia oferty i nie będą obciążały Zamawiającego.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Inwestora złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Inwestor Zastępczy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

13. Na etapie postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Inwestora Zastępczego wyjaśnień i uzupełnienia oferty o dokumenty niezbędne dla dokonania jednoznacznej jej oceny, w wyznaczonym przez siebie terminie.
14. Inwestor Zastępczy może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w punkcie 18 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Inwestor Zastępczy, nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Inwestorzy Zastępczy, ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wymagane jest zamieszczenie oferty w właściwie zamkniętej kopercie zapewniającej nieprzezierność.
18. Oferty powinny być zaadresowane na wyznaczony przez Zamawiającego adres:
Europejskie Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Kopernika 34, 00-336 Warszawa.
z dopiskiem: „nadzór nad budową Domu Muzyka Seniora -
„nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. do dn. 18 maja 2010 roku, godz. 10:30”
oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Inwestora Zastępczego.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17 maja 2010 roku, o godz. 16:00.
2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną odrzucone, przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data oraz godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

XI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERT

1. Formalnej i merytorycznej oceny dokona powołana przez Zarząd Fundacji trzyosobowa Komisja.
2. Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane jedynie te oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej:
 - a. Forma i termin złożenia oferty;
 - b. Podpisanie oferty przez uprawnioną osobę (zaparafowana każda strona, a ostatnia z podpisem i pieczętką firmową);
 - c. Poprawność wypełnienia wszystkich załączników (każdy załącznik powinien być parafowany, a załączone kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę).
3. Ocenie merytorycznej będzie podlegała:
 - a. Cena.....max. 60 punktów
 - b. Ilość wykonania realizacji powyżej wymagania określonego w pkt V.1.d.....max. 20 punktów
 - c. Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry bezpośrednio zarządzającej inwestycją..... max. 10 punktów
 - d. Potencjał ekonomiczny Inwestora Zastępczego.....max. 10 punktów

RAZEM..... max. 100 punktów
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna ilość uzyskanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Inwestorów Zastępczych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji z Inwestorami Zastępczymi na temat złożonej oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Inwestorów Zastępczych, którzy złożyli oferty, o:



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b. Inwestorach Zastępczych, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Inwestor Zastępczy musi dopełnić wszelkich stawianych wymogów przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Inwestor Zastępczy, którego oferta została wybrana uchyla się od realizacji zamówienia lub nie będzie w stanie dotrzymać terminu wykonania, Zamawiający wybiera ofertę kolejno najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Inwestora Zastępczego, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych;



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Inwestor wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Inwestora Zastępczego.
5. W trakcie realizacji umowy Inwestor Zastępczy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 80 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za wykonane bezusterkowo;
 - b. 20 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Istotne postanowienia warunków umownych zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

XV. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W szczególnej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
4. W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe i wszelkie wyjaśnienia z nim związane będą publikowane i dostępne w formie elektronicznej wraz z ogłoszeniem o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: www.dommuzykaseniora.pl.

Podpis

Podpis

Lista załączników:

1. Formularz ofertowy wraz z kosztorysem oferty;
2. Umowa z inwestorem Zastępczym;
3. Oświadczenie, że Inwestor spełnia warunki udziału w postępowaniu;



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z KOSZTORYSEM
OFERTY

**Do Fundacji „Dom
Muzyka Seniora”**

**ul. Marszałkowska
66/24**

00- 545 Warszawa

Inwestor Zastępczy			
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
REGON		NIP	
_ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _
kod	miejscowość	ulica /nr domu/ nr lokalu	województwo
numer wpisu do ewidencji dz. gospodarczej/ KRS		prowadzonej przez	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
strona internetowa		@	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
numer telefonu		numer faksu	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe którego przedmiotem jest wybór Inwestora Zastępczego sprawującego nadzór budowlany nad budową domu opieki społecznej dla artystów – muzyków pod nazwą „Dom Muzyka Seniora”.

Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferujemy kwotę nettozł
(słownie:zł),



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie.....zł)

1. Szczegółowa wycena poszczególnych etapów nadzoru:

Lp.	Nadzór nad poszczególnymi etapami inwestycji	Wartość netto w zł.	VAT	Wartość brutto w zł.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

9				
10				
RAZEM				

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodne z zawartymi zapisami w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz ze wzorem umowy, przyjmujemy określone w nim warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wymienionym w zapytaniu ofertowym.
6. **Przewidujemy** powierzenie **Inspektorom Nadzoru - Podwykonawcom** realizacji części zamówienia **dotyczącej:**

.....(wpisać część zamówienia, której wykonanie będzie powierzone Inwestorom Nadzoru - Podwykonawcom - **wpi-
sać jeśli dotyczy**)
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie zlecimy Inspektorom Nadzoru - Podwykonawcom wykonania innej części prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, niż wymienione w pkt 6 formularza ofertowego.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. **Do kierowania pracami z naszej strony wyznaczamy** Panią/a

.....
10. Oferta **zawiera** **ponumerowanych** stron.
11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z kosztorysem – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) podpisana i parafowana umowa zlecenia usług świadczonych przez Inwestora Zastępczego – **załącznik nr 2**,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu przez Inwestora Zastępczego warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- 4) dokumenty stwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do podejmowania zobowiązań w imieniu Inwestora Zastępczego,
- 5) pełnomocnictwo lub dokument równoważny, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Inwestora Zastępczego (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) lub przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Inwestora Zastępczego,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Inwestora Zastępczego,
- 7) opis posiadanego doświadczenia wraz z wykazem realizowanych zadań w zakresie podobnym do przedmiotu niniejszego Zamówienia,
- 8) listy referencyjne,
- 9) oświadczenie potwierdzające dobrą kondycję ekonomiczną i finansową Inwestora Zastępczego, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 1 lit. i.
- 10) oświadczenie o niekaralności, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 1 lit. c.

.....dnia.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Załącznik nr 2

UMOWA

o pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego „Utworzenie Domu Muzyka Seniora w Kątach w gminie Góra Kalwaria w powiecie piaseczyńskim pod Warszawą” zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. **Fundacją „Dom Muzyka Seniora”** z siedzibą w Warszawie (00-545) przy ul. Marszałkowskiej 66. nr lok. 24, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000201927 reprezentowaną przez Zarząd w osobach: Zofia Wit – Prezes Zarządu oraz Kazimierz Chechłacz – Wiceprezes Zarządu (kopia aktualnego – do 3 miesięcy - KRS stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2.reprezentowanym przez:
.....
(kopia aktualnego – do 3 miesięcy - KRS stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy)

zwanym dalej „**Inwestorem Zastępczym**”

Zamawiający i Inwestor Zastępczy zwani są w dalszej treści niniejszej umowy osobno „**Stroną**” albo łącznie „**Stronami**”.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Niniejsza umowa została zawarta z **wyłączeniem** stosowania procedur przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2007, nr 223, poz. 1655) i w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w dniu.....w zakresie pełnienia czynności zastępstwa inwestorskiego nad realizacją zadania, o którym mowa w nagłówku umowy.

Strony postanowiły co następuje:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający zleca pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji pn. **„Utworzenie Domu Muzyka Seniora w Kątach w gminie Góra Kalwaria w powiecie piaseczyńskim pod Warszawą”** Inwestorowi Zastępczemu, a ten przyjmuje pełnienie tej funkcji.

§ 2

1. Inwestor Zastępczy działa w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 3

Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:

1. Pomoc w przygotowaniu przetargu na wybór Generalnego Wykonawcy inwestycji, poza trybem ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Doprowadzenie do zawarcia umowy z Wykonawcą.
3. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej.
4. Przygotowanie i przekazanie niezbędnych dokumentów przekazania placu budowy



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Generalnemu Wykonawcy.

5. Koordynowanie prac pomiędzy branżami i ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji.
6. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego, poprzez ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
7. Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielnie funkcje techniczne.
8. Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
9. Sprawdzanie jakości wykonywania robót i wbudowywanych materiałów i czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
10. Dokonanie odbioru zakończonych etapów robót budowlanych.
11. Sprawdzanie protokołów etapów robót i akceptowanie ich w zakresie rachunkowym i rzeczowym.
12. Współpraca z projektantem.
13. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
14. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego.
15. Zapewnienie zgodności realizacji inwestycji przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z harmonogramem i wytycznymi Zleceniodawcy
16. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

17. Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej.
18. Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót.
19. Uzgodnienie z Zamawiającym wszelkich zmian projektowych, materiałowych i cenowych.
20. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
21. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
22. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
23. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów i badań przeprowadzanych w trakcie budowy,
24. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
25. Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorczych i przekazanie inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
26. Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy.
27. Egzekwowanie usunięcia przez Projektanta i Wykonawcę robót wad i usterek oraz niewykonania czynności, w ramach gwarancji i rękojmi stwierdzonych w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

28. Udział w rozruchu.

29. Kontrola rozliczeń, w tym:

- a. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur za wykonane i zakończone etapy robót, w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą;
- b. Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz kwalifikowanie ich do zapłaty;
- c. Sprawdzanie kosztorysów robót;
- d. Przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z Wykonawcą umowie.
- e. Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
- f. Rozliczenie końcowe inwestycji.

§ 4

1. Inwestor wyznacza inspektorów nadzoru dla poszczególnych branż/etapów realizacji inwestycji:

- a. Etap przygotowania terenu pod budowę:
- b. Etap prac ziemnych:
- c. Branża budowlana:.....
- d. Branża sanitarna:.....
- e. Branża elektryczna:.....
- f. Branża melioracyjna:.....
- g. Branża wodociągowo-kanalizacyjna:.....
- h. Etap robót wykończeniowych:.....
- i. Etap prac przygotowawczych:.....
- j. Etap zakupu sprzętu i wyposażenia wraz



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

z montażem:.....

2. Jako koordynatora pracy inspektorów nadzoru na budowie, Inwestor Zastępczy wyznacza.....
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Zofię Wit oraz Kazimierza Chechłacza

§ 4

1. Inwestor Zastępczy pełni nadzór nad ewentualnym usuwaniem usterek przez Wykonawcę w okresie gwarancji i rękojmi za oddzielnym wzajemnie uzgodnionym wynagrodzeniem wynikającym wyłącznie z faktycznie poniesionych kosztów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, zostanie uzgodnione w odrębnej umowie.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania Inwestora Zastępczego w każdej fazie realizacji inwestycji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ustępie powyżej, Zamawiający ma prawo zgłosić w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inwestor Zastępczy powinien przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnianie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania.
2. Terminowa zapłata faktur Wykonawcy, po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inwestora Zastępczego.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia Inwestora Zastępczego na podstawie przedłożonych przez niego faktur.
4. Pokrywanie innych niezbędnych kosztów, uzgodnionych z Inwestorem Zastępczym na piśmie.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

5. Powiadomianie Inwestora Zastępczego o ewentualnym braku środków finansowych niezbędnych do terminowej realizacji w celu dokonania stosownych uzgodnień z Wykonawcą.
6. Kary za opóźnioną zapłatę faktur wynikłe z braku środków lub innych przyczyn spowodowanych przez Zamawiającego, obciążać będą Zamawiającego.
7. Podpisanie umowy z wybranym w drodze przetargu publicznego Wykonawcą.
8. Udzielanie Inwestorowi Zastępczemu w terminie do tygodnia odpowiedzi na wnioski, propozycje, zapytania przez niego kierowane i dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności mające wpływ na zakres robót, koszty, terminy.
9. Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadkach odstąpienia od umowy o wykonanie tych prac.
10. Udział w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz ewentualnym rozruchu.
11. Pokrycie kosztów:
 - a. Ewentualnych zmian lub uzasadnionej obowiązującymi przepisami albo innymi przypadkami uzgodnionymi z Inwestorem Zastępczym, aktualizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 - b. Innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Inwestorem Zastępczym, przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 4, wynagrodzenie Inwestora Zastępczego strony ustalają w wysokości netto (słownie: netto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zostanie powiększone o doliczony podatek VAT, w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w chwili wymagalności danej części wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne Inwestorowi Zastępczemu:
 - a. sukcesywnie, na podstawie, faktur częściowych VAT wystawionych przez Inwestora Zastępczego, w oparciu o protokoły robót zaakceptowane przez Inwestora Zastępczego.
 - b. na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu przedsięwzięcia inwestycyjnego i rozliczeniu inwestycji.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

4. Załącznikami do przedstawionych faktur będą:
 - a. w odniesieniu do fakturowania - protokół odbioru elementów robót.
 - b. w odniesieniu do faktury końcowej - protokół odbioru końcowego inwestycji.
5. Faktury przejściowe i końcowe za pełnione czynności Inwestora Zastępczego będą realizowane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Inwestora Zastępczego, stosownie do opisu na fakturze.
6. W przypadku zwłoki w płatnościach faktur, Inwestor Zastępczy nie będzie naliczał odsetek ustawowych za okres zwłoki nie dłuższy niż 30 dni od dnia w którym powinna nastąpić terminowa zapłata.

§ 8

1. Inwestor Zastępczy będzie odbiorcą faktur wystawionych na Zamawiającego, a po ich sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym przekaze Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania od Wykonawcy, celem ich zapłaty.
2. W przypadku, gdyby wystawione faktury zawierały błędy formalne, merytoryczne lub rachunkowe, Inwestor Zastępczy niezwłocznie zwróci je Wykonawcy w celu ich poprawienia.

§ 9

1. Jeśli w toku realizacji inwestycji nastąpi przerwa z przyczyn niezależnych od Inwestora Zastępczego lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Inwestorowi Zastępczemu przysługuje wynagrodzenie za rozpoczęty etap prac, tj. za części faktycznie wykonanych robót, w wysokości wynikającej z protokołu inwentaryzacji prac i robót.
2. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych przez Wykonawcę, nie przewidzianych w umowie z Generalnym Wykonawcą, wynagrodzenie Inwestora Zastępczego nie ulegnie zmianie.

§ 10

1. Harmonogram realizacji inwestycji zawierający zakres finansowo – rzeczowy inwestycji, okres realizacji poszczególnych etapów robót, terminy rozliczeń tych



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

robót, termin przekazania i rozliczenia inwestycji, zostanie określony **w załączniku nr 3**, i będzie stanowił integralną część niniejszej umowy po wyborze Generalnego Wykonawcy.

2. Inwestor Zastępczy złoży harmonogram w terminie 14 dni po podpisaniu umowy z Generalnym Wykonawcą.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

§ 11

1. Końcowy odbiór zostanie dokonany komisyjnie przy udziale przedstawicieli stron w ciągu 14 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu robót do odbioru.
2. Zgłoszenie powinno być wpisane do Dziennika Budowy.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Inwestor zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną, co nie wyłącza – w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody – dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w oddaniu zadania inwestycyjnego w wysokości 0,01% wartości netto zadania inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki
 - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,01% wartości netto zadania inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
3. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu inwestycji, które wygasają równoległe z upływem okresu rękojmi za wady udzielonej przez Generalnego Wykonawcę, nie mniej niż przez 3 lata.

§ 13

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

2. W przypadku rozwiązania umowy, strony dokonają wzajemnych rozliczeń i sporządzą sprawozdanie rzeczowo – finansowe na dzień rozwiązania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a. Inwestor zastępczy nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przerwał ich wykonywanie lub wykonywał powierzone mu obowiązki z nienależytą starannością.
 - b. Popadł w zwłokę w oddaniu zadania inwestycyjnego, która przekracza okres 1 miesiąca.
 - c. Nastąpiła istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - d. Inwestor Zastępczy został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
4. W sytuacji, gdy Inwestor nie przystąpił w ogóle do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 2 tygodni od planowanego dnia rozpoczęcia inwestycji, z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może od umowy odstąpić z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku, gdy Inwestor przestał wykonywać swoje obowiązki, z przyczyn od niego zależnych lub wykonuje je z nienależytą starannością, Zamawiający powinien wezwać Inwestora do podjęcia działań lub wykonywania swych obowiązków należycie. Jeśli wezwanie nie odniesie skutku, ma prawo od umowy odstąpić, w trybie o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Inwestor Zastępczy ma prawo żądać wynagrodzenia za roboty wykonane i odebrane protokolarnie do dnia odstąpienia od umowy, pomniejszonego o wysokość przysługujących Zamawiającemu należności.
7. Inwestor Zastępczy zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Inwestora Zastępczego, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Inwestor Zastępczy.
8. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Inwestora Zastępczego, w przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora Zastępczego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Zapisy ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, nie wyłączają możliwości dochodzenia



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

odszkodowania na warunkach ogólnych, przewidzianych ustawą kodeks cywilny.

§ 14

W przypadku wytoczenia powództwa wobec którejkolwiek ze Stron, Strona z której wyłącznej winy powstało roszczenie, zobowiązana jest pokryć zasądzoną należność.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony porozumienia postanawiają, że w razie sporów wynikłych z porozumienie lub z nim związanych, będą dążyć do ich ugodowego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory wynikłe z porozumienie lub z nim związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według przepisów KPC.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze strony.

ZAMAWIAJĄCY:

INWESTOR ZASTĘPCZY:



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013".

Załącznik nr 3

**Pieczęć Inwestora
Zastępczego**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Inwestor zastępczy.....oświadcza,
że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania czynności, charakterystycznych dla Inwestora Zastępczego, jeżeli ustawy nakładają obowiązek nakładania takich uprawnień.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Data i podpis Inwestora Zastępczego lub upoważnionego przedstawiciela Inwestora